



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
ДЕЯНА ДИМИТРОВА  
ДИРЕКТОР НА  
ПГКНМА“ПРОФ. М. БАЛКАНСКИ”  
ЗАПОВЕД № 864/13.09.2024 г

# ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ  
„ПРОФЕСОР МИНКО БАЛКАНСКИ“ – ГР. СТАРА ЗАГОРА

*Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, актуализиран и Приет на Педагогически съвет с протокол № 15/03.09.2024г.*



## СЪДЪРЖАНИЕ

**ВЪВЕДЕНИЕ**

**НОРМАТИВНА ОСНОВА**

**РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ II – ЦЕЛИ**

**РАЗДЕЛ III – ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА  
ОБЩНОСТ**

**ГЛАВА I - ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В  
УЧИЛИЩЕТО.**

**ГЛАВА II - ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**ГЛАВА III - ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**ГЛАВА IV - ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

**ГЛАВА V – РОДИТЕЛИ**

**РАЗДЕЛ IV – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**РАЗДЕЛ V – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

**РАЗДЕЛ VI – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**РАЗДЕЛ VII – ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ VIII – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**РАЗДЕЛ IX – КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**РАЗДЕЛ X – ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ XI – ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**



## ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност на Професионална гимназия по компютърни науки и математически анализи „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси.

## НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето;  
Европейската харта за правата на човека;  
Конституция на РБ;  
Закон за защита правата на детето;  
Закон за защита правата на човека;  
Закон за предучилищното и училищно образование;  
Стандарт за приобщаващо образование.

## РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** (1) Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, общественния съвет, настоятелството по ред, определен в правилника за



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

дейността на училището.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището

**Чл.2.** Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в гимназията и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

**Чл. 3.** (1) Дейността на всички работещи в ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавната политика в образованието, основаваща се на принципите на правовата държава.

(3) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора, в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в държавните институции.

(4) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и обществото.

(5) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора следва поведение, което не накърнява престижа на професията си, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

## РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ

**Чл.4.** Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с ученици трябва да знаят и спазват в своята практика.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с ученици за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с ученици в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с ученици: към ученика, към семейството, помежду им и към обществото.

### РАЗДЕЛ III ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

#### ГЛАВА I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В УЧИЛИЩЕТО

**Чл. 5.** (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

**Чл. 6.** (1) Всички работници и служители в ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора са длъжни:

1. да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност, и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на учениците.
5. не накарняват престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
  2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
  3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
  4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
  5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
  6. Да работят в интерес на ученика.
  7. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика.
  8. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
  9. Да осъществяват действия и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
  10. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
  11. Да познава нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи ученика от насилие и да ги спазват.
12. При съмнение за малтретиране над ученик, да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора:
  - а. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза
  - б. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците
  - в. План за работа на училищния координационен съвет
  - г. Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на агресията и насилието



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

д. План на комисията за превенция на противообществени прояви

13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на ученик, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на ученика.

14. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

## ГЛАВА II. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

**Чл.7.** ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО

**Чл. 8.** Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование и Правилника за устройството и дейността на училището.

**Чл. 9.** Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

**Чл. 10.** На всички ученици е гарантирано правото:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурени възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности

2. да бъдат считани като активни участници в образователния процес;

3. да избират професията си

4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

5. да получават библиотечно - информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;

9. на свобода на изразяване на мнение;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

- а. свобода на мисълта, съвестта и религия;
- б. формиране на собствени възгледи в право да ги изразяват свободно;
10. на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
11. на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
12. попаднали в риск, имащи нужда от специална закрила за извеждането им от рисковата ситуация.
13. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
14. да участват в проектни дейности;
15. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
16. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
17. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
18. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
19. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат.

**Чл. 11.** Учениците имат следните отговорности:

1. Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
2. Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
3. Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
4. Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
5. Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
6. Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

7. Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.
8. Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
9. Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
10. Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
11. Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител, и училищното ръководство.
12. Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите.
13. Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.
14. Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.
15. Да определят и приемат заедно Харта на етичните правила, която да стои на видно място във всяка класна стая.
16. Да не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

**Чл. 12.** Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

**Чл. 13.** Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1. Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
2. Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
3. Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.
4. Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора – деца или възрастни.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

5. Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.
6. Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.
7. Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./
8. Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.
9. Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.
10. Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

**Чл. 14.** За нарушение на нормите записани в чл. 11, чл.12 и чл.13 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

**Чл. 15.** За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции, съгласно Правилника на училището.

**Чл. 16.** За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа, взема отношение по случая.

### ГЛАВА III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

**Чл.17.** Функции и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат операционализирани чрез:



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

1. Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност от страна на Педагогическият съвет в училището.
2. Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:
  - 2.1. Стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие в съответствие с изменения в чл.263, ал.4 в ЗПУО.
  - 2.2. Правилник за дейността на училището чрез изграждане на постоянно действащи комисии:
    - 2.2.1. Етична комисия
    - 2.2.2 Комисия по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието.
  - 2.3. Годишния план за устройството и дейността на училището. Предприемат се конкретните дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с възпитанието на учениците.
  - 2.4. Учебни планове за индивидуална форма на обучение – в зависимост от индивидуалните потребности на всеки ученик и нуждите му от подкрепа.

### ГЛАВА IV. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

**Чл. 18.** На основание чл. 265 от ЗПУО

- (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава Обществен съвет.
- (2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.
- (3) Общественият съвет в училището:
  1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
  2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;
  3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата и инспектирането на училището;
  4. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- (4) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## ГЛАВА V. РОДИТЕЛИ

**Чл. 19.** (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

4. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

5. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището

**Чл. 20.** (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

4. да уведомят класен ръководител или ръководство при възникнал конфликт, без да влизат в саморазправа с друг ученик;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, и обучение от разстояние в електронна среда са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала.

#### РАЗДЕЛ IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

**Чл. 21.** Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при възпитанието на учениците.

**Чл. 22.** Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 23.** Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

**Чл. 24.** Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

**Чл. 25.** Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

**Чл. 26.** Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 27.** Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

**Чл. 28.** Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

**Чл. 29.** Да не разкриват поверителна информация за детето без разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 30.** В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.



## РАЗДЕЛ V ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

**Чл. 31.**(1) В отношенията с колегите си служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

**Чл. 32.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

**Чл. 33.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност, служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

**Чл. 34.** Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

**Чл. 35.** Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

**Чл. 36.** Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявява нетърпимост към подобни действия.

## РАЗДЕЛ VI МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“:

**Чл. 37.** Предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

**Чл. 38.** Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която ученикът да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

**Чл. 39.** Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, които имат отношение към благополучието на учениците.

**Чл. 40.** Съдейства за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

**Чл. 41.** Работи за популяризиране правата на учениците, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 42.** (1). Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на учениците и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всеки ученик.
2. Да работи в най-добрия интерес на ученика.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на ученика и семейството в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложиени в този кодекс.
9. Служителят изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.
10. Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.
11. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.
12. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.



## РАЗДЕЛ VII ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл. 43.** (1) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора подпомага органите на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска лични политически пристрастия да му влияят.

(3) Когато прави предложения пред органите на държавна власт, служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**Чл. 44.** (1) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

**Чл. 45.** Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

**Чл. 46.** (1) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище.

(2) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или





## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

**Чл. 47.** Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.

**Чл. 48.**( 1) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя на ПГКНМА само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

**Чл. 49.** Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

**Чл. 50.** Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

### РАЗДЕЛ VIII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 51.** (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служител на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

(3) Когато служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

**Чл. 52.** (1) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора, които прекратяват трудовото си правоотношение с училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

### РАЗДЕЛ ІХ КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

**Чл. 53.** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.
2. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от ТРИ година.
3. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

**Чл. 54.** Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

**Чл. 55.** Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

**Чл. 56.** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

### РАЗДЕЛ Х ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл. 57.** (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора следва поведение, което не уронва престижа на институцията в която работи.

(2) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ – гр. Стара Загора не допуска на



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

работното си място и в публичното пространство поведение, несъвместимо с добрите нрави и не използва служебното си положение с цел лични облаги.

(3) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора спазва благоприличието в облеклото, съответстващо на служебното му положение и на институцията, в която работи.

**Чл. 58.** Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора не може да участва в прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

**Чл. 59.** Служителят на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

## РАЗДЕЛ XI ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 60.** При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.

**Чл. 61.** Всички служители на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“– гр. Стара Загора се запознават с правилника срещу подпис, а при първоначално встъпване в длъжност директорът е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс. (Приложение 1)

**Чл. 62.** Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семейството при възпитанието и образованието на децата.
5. Да уважавам колегите си, да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на Етичния кодекс.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложиени в този кодекс.

ЗАПОЗНАТ С ЕТИЧНИЯ КОДЕКС В ПГКНМА „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“, ГР. СТАРА  
ЗАГОРА:

.....

/Трите имена и длъжност на служителя/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДЕЯНА ДИМИТРОВА  
ДИРЕКТОР НА  
ПГКНМА”ПРОФ.М.БАЛКАНСКИ“  
ЗАПОВЕД № 864/ 13.09.2024 Г.

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА  
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ  
„ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“ СТАРА  
ЗАГОРА**

Настоящият Правилник е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №15 /03.09.2024г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Училищната комисия е съставена на основание чл. 259, ал. I от ЗПУО и решение на ПС с Протокол №15 /03.09.2024 г. в следния състав:

**КОМИСИЯ ПО ЕТИКА:**

Председател: Румен Аладжов

Секретар: Христина Нанева

Членове: 1. Мартин Ранчев  
2. Христо Стоев  
3. член на Обществения съвет

**ПРИОРИТЕТИ:**

Всеки педагогически специалист, служител е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- Спазва законодателството на Република България;
- Осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- Отнася се любезно, възпитано и с уважение, зачитайки правата и достойнствата на личността, премахвайки дискриминацията,
- Дейността на педагогическите специалисти и служителите се осъществява при спазване на принципите законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и честност.

**ЦЕЛ:**

Утвърждаване на доброто име на ПГКНМА ”Проф. Минко Балкански“, както и повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на учителите и служителите.

**УСТРОЙСТВО:**

- Комисията се състои от 5 члена, вкл. Председател и секретар и е в състав от представители на:
  - Ръководство
  - Педагогически специалисти
  - Непедагогически персонал
- Комисията се избира за срок от ТРИ години

1. Настоящият правилник урежда реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на този правилник се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/ или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати в и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол. **Решението по жалбата** следва да бъде категоризирано по пет начина:

- не отговаря на официалните изисквания;
- взето чрез медиация;
- отхвърлено;
- одобрено;
- друго (например: частично одобрено).

6. В случай, че дадена жалба не отговаря на официалните изисквания, тя също се вписва в регистъра като се описва на какво основание Комисията е взела съответното решение.

7. В случай, че по жалбата е било взето решение чрез медиация, в регистъра трябва да бъде въведена информация за взетото решение по удовлетворяване на жалбата, както и действията, предприети от засегнатия.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

8. В случай, че жалбата е била отхвърлена, в регистъра трябва да бъдат въведени основанията, на базата на които Комисията е решила да отхвърли жалбата.
9. В случай, че жалбата е била отхвърлена (или частично отхвърлена), в регистъра трябва да бъдат въведени основанията, на базата на които Комисията е решила да отхвърли жалбата, решението на Комисията да търси удовлетворение или да порицае нарушителите на етичните норми, както информацията за спазване на взетото от Комисията решение от страна на нарушителите.
10. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
11. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
12. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилния сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
13. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
14. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
15. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
16. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на Комисията по етика и лицето, подало сигнала.
17. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящия правилник.

**РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА:**

Настоящата работна инструкция описва хода на процеса на работа на Комисията по етика в училището и разпределение на задълженията:





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| ПРОЦЕС   | ДЕЙНОСТ  | ОТГОВОРНИК                        |
|--|--|-----------------------------------|
| 1. Подаване на жалба от засегнатия до комисията по етика   | Всяко лице има право да подаде жалба до Комисията по етика във връзка с констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс.   | Жалбоподател                      |
| 2. Въвеждане в регистъра   | Всички жалби се въвеждат в регистър.   | Председател на Комисията по етика |
| 3. Първоначален преглед на жалбата   | Председателят на Комисията прави първоначален преглед на това, дали жалбата е съставена съобразно изискванията на Кодекса и на Правилника.   | Председател на Комисията по етика |
| 4. Консултиране членовете на комисията и отхвърляне  | Ако жалбата няма връзка с нарушения нормите на Етичния кодекс, анонимна е или не е мотивирана, тя следва да бъде отхвърлена след консултиране с членовете на Комисията и въведена в регистъра като „неотговаряща на официалните изисквания“  | Председател на Комисия по Етика   |
| 5. Уведомяване на жалбоподателя  | Ако дадена жалба не отговаря на официалните изисквания, Председателят трябва да уведоми жалбоподателя ѝ.   | Председател на Комисията по Етика |
| 6. Изпращане на жалбата до засегнатата страна с искане за становище и разглеждане на становището | Ако жалбата отговаря на официалните изисквания, Председателят от името на съответната Комисия изпраща жалбата до засегнатата страна и с искане да изрази своето становище в рамките на определен срок  | Председател на Комисията по Етика |
| 7. Оттегляне на жалбата  | Ако засегнатата страна реши, по свое собствено желание, да разреши спора като удовлетвори жалбоподателя и предприетите действия са приемливи за него, казусът се смята за приключен.<br>В този случай жалбоподателят оттегля жалбата си, която се записват в регистъра като „Разрешена чрез взаимно съгласие“. | Жалбоподател                      |
| 8. Осигуряване на медиатор   | Ако една от страните по жалбата изисква посредничество при контактите другата страна (медиация), то Председателят осигурява член на комисията или друго независимо лице, експерт, психолог, юрист или друго, което да посредничи при опитите за взаимно разрешаване на спора.                                  | Председател на Комисията по Етика |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| 9. Подготовка на случая за разглеждане         | След изтичане на срока, конкретизиран от Правилника за работа на комисията по етика, Председателят на комисията трябва да подготви случая за разглеждане на следващото и заседание.  | Председател на Комисията по Етика |
| 10. Създаване на досие                         | Председателят подготвя досие на казуса, което да включва като минимум:<br>(а) оригиналната жалба, включително мотивация и специфично искане от страна на жалбоподателя;<br>(б) писмен отговор на жалбата от засегнатата страна ако има такава);<br>(в) резюме на фактите;<br>(г) етапът на който се намира случая, включително информация за опити за разрешаване чрез взаимно съгласие или за медиация.<br>Досието на случая трябва да бъде изпратено на членовете на Комисията най-малко една седмица преди заседанието, на което ще се разглежда жалбата. . | Председател на Комисията          |
| 11. Подготовка на заседанието на комисията     | Председателят на Комисията подготвя заседанието  | Председател на Комисията          |
| 12. Разглеждане на писмените материали         | Ако заседанието се провежда без участието на заинтересованите страни, Председателят на комисията трябва да представи жалбата, мотивацията и искането на жалбоподателя, както и позицията на засегнатата страна, всичко на базата на писмен материал.   | Комисия по етика                  |
| 13. Изпращане на писмена покана за заседанието | По предложение на Председателя на Комисията, жалбата може да се разглежда без присъствието на заинтересованите страни. Ако мнозинството от членовете се противопостави на редложението в рамките на два дни, заинтересованите страни се поканват на заседание, за да представят случая. Ако жалбата трябва да бъде разгледана с присъствието на заинтересованите страни, те следва да получат писмена покана не по-късно от пет дни преди заседанието.   | Председател на Комисията          |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ  
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| 14. Представяне гледните точки на заинтересованите страни | Председателят открива дискусията по случая и представя казуса и заинтересованите страни. Заинтересованите страни представят пред Комисията своята гледна точка по случая.                                   | Заинтересовани страни |
| 15. Обсъждане   | Членовете на комисията трябва да обсъдят случая до момента, в който Председателят предложи да се състои гласуване, или мнозинството от членовете представят искане за гласуване по предложеното решение.    | Комисия по етиката    |
| 16. Гласуване и вземане на решение                        | Решението за гласуване се взема с обикновено мнозинство.  | Комисия по етиката    |
| 17. Изготвяне и подписване на протокол                    | Комисията води протокол на разискванията, съдържащ основните точки от заседанието. Протоколите трябва да бъдат подписани от Председателя или Заместник председателя и от избран на заседанието протоколист. | Комисия по етиката    |
| 18. Обявяване на решението и вписване в регистъра         | Решенията на комисията се обявяват чрез съобщения в уебсайта на училището, вътрешни информационни бюлетини или по друг подходящ начин. След като се обяви, решението се вписва в регистъра.                 | Комисия по етиката    |
| 19. Архивиране на жалбата                                 | Комисия по етиката архивира жалбата   | Комисия по етиката    |