



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

УТВЪРЖДАВАМ:
ДЕЯНА ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА
ПГКНМА “ПРОФ. М. БАЛКАНСКИ”
ЗАПОВЕД № 840/10.09.2024 г

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ УЧЕБНА 2024 -2025 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с протокол № 15 /03. 09.2024г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| | ДЕЙНОСТИ | ОТГОВАРЯ | СРОК |
|----|---|--|----------------------|
| I. | УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА | | |
| 1. | Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка за учебната 2024/2025 година, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 30.11.2016 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаване от директора на училището | Директор Заместник-директори | Септември 2024 г. |
| 2. | Актуализиране на Правилник за дейността на училището | Комисия директор | Септември 2024 г. |
| 3. | Изготвяне на Годишен план за дейността на училището през учебната 2024/2025 г. | Комисия директор | Септември 2024 г. |
| 4. | Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2024/2025 година. | Директор Заместник-директори | Септември 2024 г. |
| 5. | Изготвяне на учебни програми за отраслова професионална подготовка и специфична професионална подготовка за учебната 2024/2025 година. | Учителите по професионална подготовка | Септември 2024 г. |
| 6. | Изготвяне на учебни програми за часа на класа | Класни ръководители | Септември 2024 г. |
| 7. | Изготвяне на план за квалификация на педагогическите специалисти. Приложение I | Комисия, директор | Септември 2024 г. |
| 8. | Изготвяне на седмично разписание и съгласуването му в РЗИ Стара Загора | Директор, комисия | Септември 2024 г. |
| 9. | Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класния ръководител. | Класни ръководители, ЗДУД, Директор | Септември 2024 г. |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 10. | Изготвяне на график за провеждане на консултации по предмети с учениците | Директор, ЗДУД | Септември 2024 г. |
| 11. | Изготвяне на график за консултиране на ученици и родители | Директор, ЗДУД | Септември 2024 г. |
| 12. | Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи, представяне на анализи с резултатите в двуседмичен срок | Директор, ЗДУД | Септември 2024 г. /февруари 2025 г. |
| 13. | Самостоятелно планиране на дидактическата работа от учителите за практическо изпълнение на заложените цели за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма в учебните часове по учебен план. | Учителите по предмети | През цялата учебна година |
| 14. | Създаване на План за действие и финансиране изпълнението н Стратегията за развитие на Професионална гимназия по компютърни науки и математически анализи- Стара Загора за периода 2023-2028 година. | Директор, Учители УН, ОС, ученици | Септември 2024 г. |
| 15. | Изготвяне на списъка на учениците, които кандидатстват за получават стипендии. | Класните ръководители | Септември 2024 г. |
| 16. | Провеждане на срещи с родители на новоприетите ученици VIII клас. | Класни ръководители VIII клас, директор | Септември 2024 г. |
| 17. | Определяне състава на УКБППМН и създаване на план за работата през 2024/2025г. | Комисия, директор | Септември 2024 г. |
| 18. | Създаване и актуализиране на училищни нормативни документи | Учители, Заместник-директори директор | Септември 2024 г. |
| 19. | Дейности по НП “Без свободен час“ -изготвяне, поддържане и актуализиране на банка кадри от заместващи учители. | Директор Заместник-директори Учители | Септември 2024 г. |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| | | | |
|-----|---|---|-------------------------------|
| 20. | Активизиране на родителската общност - участие на родители в тържествено откриване на учебната година | Председател на УН, Председател на Обществен съвет | Септември 2024 г. |
| 21. | Организация на училищни тържества и празници | Комисия за подготовка на тържества, директор | През цялата учебна година |
| 22. | Инструктажи на ученици, учители и непедagogически персонал. | ЗДАСД, класни ръководители | През цялата учебна година |
| 23. | Участия в съвещанията по учебните предмети | Учители | Септември 2024 г. |
| 24. | Проверка на входното равнище на знания и умения на учениците по всички предмети, по които е възможно | Учители | Септември 2024 г. |
| 25. | Функциониране на Обществения съвет към ПГКНМА | Директор | През цялата учебна година |
| 26. | Функциониране на Училищно настоятелство „Съвет на мъдреците“ към ПГКНМА | Директор УН | През цялата учебна година |
| 27. | Осигуряване на равен достъп до качествено образование на учениците, за които българският език не е майчин. | Директор | През цялата учебна година |
| 28. | Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището в началото и края на учебната година. Дейности за интервенция на агресията и тормоза в училище на ниво институция. Приложение 2 | Координационен съвет, психолог | През цялата учебна година |
| 29. | Допълване на Дневник за случаите на тормоз | Координационен съвет, психолог | През цялата учебна година |
| 30. | Учебна евакуация | Директор, Заместник-директори, учители, ученици, непедagogически персонал | Октомври 2024 г. Април 2025г. |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------------------|
| 31. | Изработване на план за противодействие на училищния тормоз и създаване на училищен координационен съвет за работа с деца в риск | Комисия, директор, психолог | Октомври 2024 г. |
| 32. | Актуализиране на Етичен кодекс на общността | Директор, Заместник- директори, учители, УН, ОС, ученици | Октомври 2024 г. |
| 33. | Международен ден без тютюнев дим | Учители, Ученически съвет, психолог | 16 Ноември |
| 34. | Актуализация на Списък образец №1 към 1.12.2024 г. | Директор, ЗДУД | Декември 2024 г. |
| 35. | Провеждане на олимпиади и състезания | Учители по предмети | Декември 2024 г. Януари 2025 г. |
| 36. | Провеждане на класни работи по график | Учителите по БЕЛ, математика, АЕ и ИЕ | Декември 2024 г. Януари 2025 г. |
| 37. | Коледни тържества | Кл. ръководители, психолог, Комисия по тържества | Декември 2024 г. |
| 38. | Изготвяне на предложение до РУО за държавен план-прием за учебната 2025/2026 г. | Директор, комисия | Януари 2025 г. |
| 39. | Отчитане на резултатите от обучението и възпитателната работа през I-ия учебен срок и приемане на държавен план-прием за учебната 2025/2026 година на педагогически съвет | Директор, заместник- директори, учители | Януари - Февруари 2025 г. |
| 40. | Изготвяне справка за отсъствията на учениците през първия учебен срок на учебната 2024/2025г. | Кл. ръководители | Февруари 2023 г. |
| 41. | Кандидатстване за стипендия за втория учебен срок | Кл. ръководители | Февруари 2025 г. |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| | | | |
|-----|---|--|------------------------------|
| 42. | Отбелязване на Националния празник 3 март | Кл. ръководители, ученически съвет, психолог | Март 2025 г. |
| 43. | Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация | Директор | Март 2025 г. |
| 44. | Заседания на УН и Обществен съвет. | Председател на УН Председател на ОС | Март 2025 г. |
| 45. | Подготовка и провеждане на „Ден на отворените врати“ | Директор, заместник- директори, учители | Април 2025 г. Юни 2025 г. |
| 46. | Подготовка и провеждане на панорама на професионалното образование | Директор, заместник- директори, учители по професионална подготовка | Май 2025 г. |
| 47. | Тържествено отбелязване на пет години от създаването на гимназията | Комисия по тържества | Май 2025 г. |
| 48. | Педагогически съвет за анализ и отчитане дейността на ПГКНМА за учебната 2024/2025 година | Учители, Директор | Юли 2025 г. |
| II | ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯ | | |
| 1. | Електронни дневници | Директор, заместник- директори | ежеседмично |
| 2. | Протоколи от проведени изпити | Директор, ЗДУД | При всяка сесия |
| 3. | Проверка на присъствие на учениците на учебни занятия | Директор, заместник- директори | През цялата учебна година |
| 4. | Проверка на дежурството в училище | Директор, заместник- директори | През цялата учебна година |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| | | | |
|------|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 5. | Установяване на входно равнище на резултатите от УВД | Директор, заместник- директори | Октомври 2024 г. |
| 6. | Проверки свързани с изпълнение на учебния план | Директор, заместник- директори | През цялата учебна година |
| 7. | Родителски срещи | | |
| 8. | Запознаване с правилника за дейността на училището и училищния учебен план. Избор на класови настоятелства. | Кл.ръководители Директор | Септември 2024 г. |
| 9. | Състояние на успеваемостта, възпитателната работа и дисциплината | Кл.ръководители Директор | Февруари 2025 г. |
| 10. | Състояние на успеваемостта на учениците. Указания за приключване на учебната година. | Кл.ръководители Директор | Май 2025 г. |
| III. | ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ | | |
| 1. | Откриване на учебната година | Директор, учители | 16.09.2024 г. |
| 2. | Ден на независимостта на България | Кл.ръководители | Септември 2024 г. |
| 3. | Ученически игри- вътрешен кръг | Учител ФВС | Ноември 2024 г. |
| 4. | Национален Ден на благотворителността | Кл.ръководители | Октомври 2024 г. |
| 5. | Ден на народните будители | Учители | 1.11.2024 г. |
| 6. | Изготвяне на план с дейности за отбелязване на международните дни „Без тютюнев дим“ | Учители | Ноември 2024 г. |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| 7. | Първи декември- Ден за борба против СПИН- изготвяне и разпространение на информационна брошура за учениците | Учители | Ноември 2024 г. 1.12.2024 г. |
| 8. | Отбелязване на Коледните празници | Учители | Декември 2024г. |
| 9. | Отбелязване на годишнината от рождението на Хр.Ботев | Кл.ръководители, учител по БЕЛ | Януари 2025 г. |
| 10. | 18.02-Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски | Учители | Февруари 2025 г. |
| 11. | Изложба „Вредата от алкохола и тютюна“ | Учител по Рисуване | Февруари 2025 г. |
| 12. | Беседи за вредата от тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотични средства | мед. лице в училище, психолог | Февруари 2025 г. |
| 13. | Ден на розовата фланелка | Ученически съвет, психолог | Февруари 2025 г. |
| 14. | 3 март-Национален празник | Учители Директор | Март 2025 г. |
| 15. | Участия на ученици на общински, областни, зонални и републикански спортни състезания VIII-X клас | Учител по ФВС | Март-Май 2025 г. |
| 16. | Маратон на четенето | Учител по БЕЛ | Април 2025 г. |
| 17. | 22.04. - Ден на земята | Кл. ръководители, учители | Април 2025 г. |
| 18. | Тържествено отбелязване на 24 май- Ден на славянската писменост и култура | Учители | Май 2025 г. |
| 19. | Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България | Учители | Юни 2025 г. |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| | | | |
|-----|--|--|---------------------------|
| 20. | Световен ден на околната среда | Кл. ръководители | Юни 2025 г. |
| 21. | Закриване на учебната година и награждаване на изявени ученици | Учители, Директор, заместник- директори | Юли 2025 г. |
| 22. | Посещения на театрални и музикални постановки, музеи, галерии и др. културни прояви. | Учители, Директор | През цялата учебна година |
| 23. | Провеждане на ученически наблюдения и екскурзии | Учители Директор | През цялата учебна година |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

УТВЪРЖДАВАМ:
ДЕЯНА ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА
ПГКНМА“ПРОФ. М. БАЛКАНСКИ”
ЗАПОВЕД № 840/10.09.2024 г

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И
МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ
СТАРА ЗАГОРА
ЗА УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част от Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г., и е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №15/03.09.2024 г.)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

1. Цел

Осигуряване на условия за развитие на творческия потенциал на човешките ресурси за постигане на стратегическите цели за високо качество на образованието и модернизиране на образователния процес в училище.

1.1 Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

1. Усъвършенстване на професионалните умения, развитие на професионалните нагласи и ценности.

2. Задачи

2.1. Актуализиране или усъвършенстване и придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

2.2. Преодоляване на налични дефицити на умения за противодействие на агресията в ученическа среда, общуване с родителите и осъществяване на приобщаващо образование.

2.3. Обучение за създаване и внедряване на иновации в учебния процес.

2.4. Изграждане на мотивация за личностно кариерно развитие и самоусъвършенстване на учителите

2.5. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

3. Очаквани резултати

4.1. Подобряване ефективността на учебния час, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.2. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.3. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.4. Прилагане на успешни педагогически практики за осигуряване подкрепа за личностно развитие на учениците в рамките на наредбата за приобщаващо образование.

4. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност | Форма на провеждане | Целева група | Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от | Отговарящ за провеждането |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------|--|---------------------------|
|----------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------|--|---------------------------|



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“**

| | | | | педагогическите кадри | |
|-------------------------------------|---|---|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| септември и 2024 г. | Запознаване на педагогическите специалисти с възможностите за професионална квалификация по програми и форми предлагани от институции и обучаващи организации | Работна среща | учители | Директор | Директор |
| септември октомври 2024 г. | „Това трябва да знае всеки педагогически специалист!“ – запознаване с промените в нормативната уредба. | Работна среща, предоставяне на материали | всички педагогически специалисти | Директор | Директор, заместник-директор |
| Септември-ноември 2024 г. | Организиране на въвеждаща квалификация за новоназначени учители с малък педагогически опит | работна среща; | Новоназначени учители | Директор | Директор |
| септември и 2024 – април 2025 г. | Обмяна на добри педагогически практики с колеги от други училища | споделяне на добра педагогическа практика | Преподаватели по различни предмети | Преподаватели | Преподаватели |
| Септември и 2024г. | Работа с електронен дневник. | Обучение | Всички педагогически специалисти | учител по ИТ | Ваня Димитрова |
| Септември и 2024 | Обучение в електронна среда и платформи | Обучение | Всички педагогически специалисти | учител по ИТ | Людмил Бончев |
| септември 2024 г. | Изисквания за новата учебна година | Работна среща | класни ръководители | Заместник-директор | Заместник-директор |



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“**

| | | | | | |
|----------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| септември 2024 г. | Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността | работна среща | всички педагогически специалисти | Директор, Зам.директор | Директор. Зам,директор |
| Октомври 2024 -май 2025 г. | Обсъждане на добри практики, свързани с: -иновативни форми и методи на обучение по отделните учебни предмети; | Дискусия; обмяна на добри практики | Учители по всички предмети | Директор | Директор |
| Октомври 2024 -май 2024 г. | Обсъждане на проблеми, свързани с преодоляване на агресията сред учениците; работа с родители и ученици с обучителни затруднения | Дискусия; Работни срещи | Класни ръководители | Директор | Директор |
| март 2025 г. | Стрес и справяне със стреса. Бърнаут синдром. | Изнесено обучение | всички педагогически специалисти | Психолог | Донка Добрева |

Извънинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност | Форма на провеждане | Целева група | Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри | Отговарящ за провеждането |
|-----------------------------|--|----------------------------|---------------------|---|----------------------------------|
| септември 2024г. | Участие в квалификационни курсове за | курс | учители | ДИПКУ - Стара | ДИПКУ – Стара Загора |



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------|---------------------------|------------------------|----------|
| | придобиване на ПКС | | | | |
| | Методика на обучението по БДП | курс | учители | Дидаско | Директор |
| Септември 2024г. | Планиране, организация и контрол на обучението по БДП за директори на училища и детски градини | курс | директор | Дидаско | Директор |
| | | | | | |
| Октомври 2024 – юни 2025 г. | Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина | курс, обучение | педагогически специалисти | МОН; РУО | директор |
| Октомври 2024- юни 2025г | Участие в обучение по избор | обучение | Педагогически специалисти | Обучителна организация | Директор |

5. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

- Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, счетоводител.

В частта извънинституционална и вътрешноинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.



7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение; организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището съгласно Колективния трудов договор- чл.35. се предвиждат средства в размер на не по-малко от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

УТВЪРЖДАВАМ:
ДЕЯНА ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА
ПГКНМА“ПРОФ. М. БАЛКАНСКИ”
ЗАПОВЕД № 840/10.09.2024 г

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С
ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА
ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

*Предложените правила са обсъдени и приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол
№ 15/03.09.2024г.*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

**III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.



V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училище се ръководи от Директора, със съдействие от Комисията по квалификационна дейност.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на работодателя;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.
8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват

педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

д) са новоназначени в системата на образованието

**VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, МОН, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

**VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В
КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. Финансирането се осигурява съгласно чл. 35 от Колективния трудов договор в системата на образованието: за 2024/25 г. – 1,2% от ФРЗ на педагогическите специалисти. Средствата се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, обсъждани от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извънтрудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научноизследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценява, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес;
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РИО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Предложените правила подлежат на актуализация.