

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Из правилник за дейността на училището

Раздел I: Основни права и задължения

Чл. 91. (1) Учениците от ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират професията си;

4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
14. да ползват медицинска помощ от медицинското лице в училището.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

(3) Учениците имат право да получават стипендии, според правилата за отпускане на стипендии в ПГКНМА „Проф. М. Балкански“, публикувани в сайта на училището.

Чл. 92. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да се явяват в училището в спретнат външен вид, ненарушаващ общоприетите норми – делово оформена коса, без брада и мустаци за учениците от мъжки пол, обеци само на ушите на ученичките. Учениците трябва да са облечени в униформено облекло:
- ❖ Тениска с къс ръкав (с четири копчета и с якичка, тип “Лакоста”; с емблема на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ на сърцето и надпис на гърба.) – бял и тъмносин цвят;
 - ❖ Тениска с дълъг ръкав (с две копчета и с якичка, тип лакоста; с емблема на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ на сърцето и надпис на гърба.) – бял и тъмносин цвят;
 - ❖ Суитшърт (с отворени джобове и метален цип; качулка с връзка, ластик на ръкавите; с емблема на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ на сърцето и надпис на гърба) – тъмносин цвят;
 - ❖ Панталон /дънки/ пола/ - тъмносин/я, черен/черна – класически модел.
 - ❖ Къси панталони и поли – тъмносин/я, черен/черна с дължина до коляното.

Носенето на къси панталони и поли с дължина под 40 см е забранено.

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват електронни цигари, тютюн и други тютюневи изделия, енергийни напитки, алкохол, наркотични и други упойващи вещества на територията на учебния комплекс и в района около него;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност на територията на учебния комплекс и в района около него;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да спазват правилата за поведение в паралелката и училището;
9. да спазват настоящия правилник, Етичния кодекс, Плана за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове. Преди началото на всеки учебен час изключват мобилните си устройства и ги поставят на определен за всеки клас шкаф в класната стая.
12. да опазва материално-техническа база и чистотата на територията на училището, физкултурния салон и спортните площадки; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;
13. да спазват пропускателния режим в училището и влизат в сградата на училището в интервала от 7:30ч. до 07:50ч.
14. да заемат работните си места и да се подготвят за работа преди биенето на звънеца; закъснение до 20 минути за учебен час се отбелязва с 1/2 неизвинено отсъствие в електронния дневник на класа;
15. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
16. да изпълняват изискванията на дежурните учители и ученици;
17. преди биене на звънеца да бъдат в класната стая и да са заели местата си;

18. да не изнася от учебните кабинети съоръжения и материали, както и да внася свои уреди без знанието и разрешението на учителя;
19. да не се среща с външни лица на територията на училището;
20. да не посещава заведения за хранене и развлечения, интернет клубове и други обществени места за времето от 22.00 ч. до 06.00 ч. без родител до навършване на 18 г., съгласно чл.7б от Наредба за обществения ред на Община Стара Загора.
21. При отсъствие на учител повече от 15 минути след началото на учебния час член на ученическия съвет на паралелката уведомява ЗДУД и изпълнява инструкциите му.
22. При неспазване на процедурата посочена в т. 21, на всички ученици от паралелката се вписва по едно отсъствие по неуважителни причини.
23. В часовете по физическа култура и спорт да се явяват в необходимото облекло. Освободените ученици от часовете по физкултура присъстват в учебния час и участват в него съгласно лекарските предписания.
24. Да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
25. Да използва индивидуален маркер в часовете, който се осигурява от родителя на ученика.

Чл. 93. (1) Ученик от ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. **по медицински причини** - след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор;
2. **поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование** - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор не по-късно от три учебни дни след участие в съответната дейност;
3. **до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;** въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено; в случай че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;
4. **до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището** въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в която подробно се описват причините за отсъствието.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(2.1.) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 1, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 1 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(3) Отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира отсъствие по неуважителни причини.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия (по уважителни и неуважителни причини) са повече от **25%** за срока, по който и да е учебен предмет и не е възможно оформяне на срочна или годишна оценка (при постъпила такава информация от учителите по предмети), директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията на ученика за учебния срок или за учебната година.

(6) Директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед приключването на срока/годината за ученици от VIII клас, допуснали над 80 отсъствията по уважителни причини за учебен срок

(7) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

7.1. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

7.2. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

7.3. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписват в личния картон на ученика.

(8) Изключения:

а. Отсъствията на ученици за участия в състезания в сферата на спорта, науката и изкуствата се считат за отсъствията по уважителни причини, когато до директора на училището, чрез класния ръководител, е представена служебна бележка с изходящ номер, подпис и печат от съответната институция. В нея следва да има данни за графика на тренировки, състезания и изяви по дати за настоящата учебна година. Бележката трябва да бъде предадена най-късно до 04.10 2022г..

*Броят на отсъствията по чл.19, ал.8а. не влизат в броя на отсъствията, посочени в ал.6.

б. Ученици с хронични заболявания, които често отсъстват от училище, представят медицински документи. Документите трябва да бъдат предадени до 04.10. 2022г..

(9) При лежачо болни ученици се организира индивидуално обучение от учителите, преподаващи на съответния клас, по искане на родителите и решение на ПС;

(10) Не се извинява отсъствие, направено преднамерено или поради небрежност;

(11) Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя,

представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(12) Бягство от часове:

1. Смята се, че ученик е избягал от час, ако напусне училище без разрешение на директора или класния ръководител.

2. При групово бягство часът се провежда в извънучебно време по ред и график, определени от директора, или на всички, избягали от часа ученици от класа, се пишат неизвинени отсъствия.

Чл. 94. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна или задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Раздел II: Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 95. (1) ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ има задължение да приеме Етичен кодекс на училищната общност при спазване на чл. 175 от ЗПУО от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по следния ред.

(2) За учебната 2022/2023 година процедурата по актуализиране на Етичен кодекс следва да приключи в срок до 09.09.2022г.

(3) За учебната 2022/2023 година процедурата по актуализиране на Етичния кодекс, в случай че има постъпили предложения се провежда по следния ред:

1. Педагогическите специалисти се избират с решение на Педагогическия съвет разглеждат Етичния кодекс, не по-късно от 09.09.2022;

2. Етичният кодекс се приема на заседание на ПС на 12.09.2022г., след съгласуване с Обществения съвет и Ученическия парламент и го предоставя за утвърждаване от Директора.

3. Етичният кодекс се актуализира при нужда по достъпен и разбираем за учениците начин.

4. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

5. Всеки член на колектива на ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ подписва декларация за спазване на Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 96 В подкрепа на личностното развитие в ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ с решение на ПС се приема Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, съгласно чл. 15 и чл. 19 от Наредба № 13 от 2016 г.

Чл. 97. (1) В ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ се предоставя **обща подкрепа** за личностно развитие на учениците, а при констатирана необходимост се предоставя и **допълнителна подкрепа** за личностно развитие на ученици.

За организиране и координиране на процеса за подкрепа за личностно развитие в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор.

Със заповед на директора се определя координиращ екип за всеки конкретен случай.

(2) **Общата подкрепа за личностно развитие в ПГКНМА „Проф. М. Балкански“** включва:

а. екипна работа между учителите;

б. допълнително обучение по учебни предмети, което е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

- Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност **от 60 до 120 учебни часа годишно**;

- Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на **лятната ваканция** с обща продължителност **не повече от 80 учебни часа**.

в. допълнително консултиране по учебни предмети;

г. кариерно ориентиране на учениците;

д. занимания по интереси;

е. информационно обслужване;

ж. грижа за здравето;

з. поощряване с морални и материални награди;

и. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Те задължително се осъществяват **и в неучебно време**, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците с обща продължителност за отделен ученик или за група ученици **не повече от 30 учебни часа**.

й. дейности за превенция на обучителните затруднения;

(3) **Допълнителна подкрепа за личностно развитие** се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на ученика, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището, утвърден със заповед на директора. Според вида си тя е **краткосрочна или дългосрочна**.

а/Краткосрочна е подкрепата, която се предоставя за определено време в процеса на училищното образование- от една учебна година до края на съответния етап от степента на образование.

б/ Дългосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика обхваща повече от един етап от степента на образование.

(4) **В състава на екипа** за подкрепа за личностно развитие задължително се включва класен ръководител и други специалисти според спецификата на случая, по преценка на директора.

(5) **В случаите на несъгласие на родителя** с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост, и за предотвратяване на риска от отпадане от образование директорът на училището задължително организира **предоставянето на дейности за обща подкрепа** за личностно развитие на ученика.

Чл.98. (1) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават

обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(2) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

Чл.99. Видове и съдържание на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение на учениците в ПГКНМА,,Проф. М. Балкански“ включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

Чл. 100. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;
2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи, или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към непреходните национално значими идеали и ценности;

(2) Директорът на ПГКНМА,,Проф. М. Балкански“ след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

(3) Наградите, с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти; сертификати; благодарствени писма; предметни награди – като книги, учебни пособия, парична награда и други в зависимост от възможностите на ПГКНМА,,Проф. М. Балкански“ и постиженията на учениците.

(4) Предложенията за удостояване с награди се правят до директора от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, от ученици в гимназията, от други лица и организации.

- (5) Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на ученика в подкрепа на направеното предложение.
- (6) Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет.
- (7) Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.
- (8) Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.
- (9) Учениците от ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ могат да се предлагат и за награди, учредени със заповед от Началника на РУО и кмета на общината - областни, съответно общински награди на ученици.

Раздел III: Санкции на учениците

Чл.101. (1) При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

I. „Забележка“ – за:

- а. 5 неизвинени отсъствия;
- б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г. регистрирани над 5 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение или използване на мобилен телефон по време на учебен час;
- д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.
- и. употреба на енергийни напитки, цигари, тютюн и тютюневи изделия в района на училището;
- к. за неспазване на задължително носене на маски в сградата на училището.;
- л. за уронване авторитета на училището и училищната общност .
- м. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- н. за възпрепятстване на учителите и обслужващия персонал при и по повод изпълнение на служебните им задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове

II. „Преместване в друга паралелка в същото училище“- не се изпълнява, поради спецификата на обучението в ПГКНМА „Проф. М. Балкански“ . Основание - чл. 199 ал.1 от ЗПУО и Глава трета, чл.58 от Наредбата за приобщаващо образование.

III. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- а. 10 неизвинени отсъствия;
- б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д. употреба на тютюн, тютюневи изделия, електронни цигари, алкохол и други упойващи вещества в двора и сградата на училището - при първо провинение;
- е. прояви на физическо и психическо насилие;
- ж. разпространяване на наркотични вещества в училище, което се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
- и. установяване на фалшифициране на документ – електронен дневник, лично дело на ученика и др. – за първо провинение;
- й. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

IV. „Преместване в друго училище “ – за:

- а. повече от 15 неизвинени отсъствия;
- б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в. употреба на тютюн, тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището - при второ провинение;
- г. упражняване на физическо или психическо насилие;
- д. унищожаване на училищно имущество;
- е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
- ж. установяване на фалшифициране на документ – електронен дневник, лично дело на ученика и др. – за второ провинение;
- з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

V. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- а. повече от 15 неизвинени отсъствия;
- б. други тежки нарушения.

(2) Преди налагане на санкция директорът задължително изслушва ученика в присъствието на класния ръководител и училищен психолог, и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

1. Родителят на ученика, съответно лицето, упълномощено от родителя да упражнява родителски права (по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование) има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

2. Когато ученикът е малолетен, изслушването му може да се извърши в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие (чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование).

3. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

4. За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или ал.3 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл.102. (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител (учител, констатирал нарушението) уведомява родителя. При налагане на тази мярка за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия, съгласно чл.199, ал. 3 от ЗПУО.

(2) Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани от часа съгласно чл.199, ал. 2 от ЗПУО. Ученикът няма право да напуска територията на училището. След приключване на учебния час учителят, наложил санкцията, уведомява класния ръководител и директора за предприемане на мерки за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителя.

(3) Учителят, констатирал нарушение, след устното уведомяване по ал.2 изготвя писмен доклад и го входира в пощата на училището.

(4) Освен санкциите по чл.101 т. 1,2,3,4 и 5 ученикът може също да бъде насочен за консултации (за педагогическа и психологическа подкрепа) от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

(5) Ученик, на когото е наложена санкция по чл.101, т. 4, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО.

(6) На санкция подлежат и вандализмът и кражбата, които са нарушение на правото на учениците на сигурност в училище.

(7) Обидни изказвания или поведение спрямо членове на общността на училището не се толерират. Това включва ругатни, унижаващи достойнството думи, зловни подигравки и жестове, считани за обидни.

(8) Посегателство над личното достойнство на когото и да е заради неговата етническа принадлежност, цвят, религия, пол или физически недъзи не се толерират. Това включва:

- а. непрестанни опити за създаване на лични или физически връзки;
- б. нежелани и обидни шеги и забележки, основани на по-горе изброените характеристики;
- в. унижаващи достойнството изказвания или писмени материали, включително публикации в социалните мрежи;
- г. нежелан физически контакт.

Чл.103. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Чл.104. Санкциите и мерките са срочни. Срокът на санкцията по чл.101 т. 1 и 4 (ПДУ) е до края на учебната година, а по т. 3 и 5 (ПДУ) се определя в заповедта за налагането му. Когато санкциите по чл.101 т. 4 и 5 (ПДУ) са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.105. Санкция по чл.101, т. 1 и т. 2 (ПДУ) се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкция по чл.101, т.3 - 5 (ПДУ) - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл.106. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното

и училищното образование уведомява и съответните структури за закрила на детето./чл.204 от ЗПУО/

Чл.107. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение.

Чл.108. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл.109. (1) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник и в личния картон.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава всякакъв вид стипендия.

Чл.110. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в електронния дневник и в личния картон на ученика.

Чл.111. Оплаквания на ученици и процедура за разглеждането им.

(1) Ученически проблеми и/или оплаквания се представят по следния ред:

1.Първоначално проблемът се обсъжда със съответния учител.

2.Уведомява се класният ръководител, който информира административното ръководство.

3.Уведомява се психологът или педагогическият съветник.

(2) Учениците могат да се обърнат към педагогическия съвет с молба за изслушване. Срещата със Съвета може да бъде проведена в зависимост от основанията и/или нуждата от решаване на конкретния случай.

Раздел IV: Дежурни ученици

Чл.112. (1) Във всяка паралелка се определят по двама дежурни ученици за седмицата, които проверяват и следят състоянието на класната си стая.

(2) Дежурните ученици отговарят за реда в класната стая, почистват дъската и проветряват стаята, съобщават отсъстващите ученици за учебните часове;

(3) Дежурните ученици следят за опазването на имуществото и дисциплината в класната стая и района пред нея, като при нарушения докладват на дежурния учител.

(4) Забравени от учениците вещи се предават от дежурния ученик на домакина или на помощния персонал.

Чл.113. Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник, е нарушение на училищната дисциплина.

Раздел V: Класни отговорници

Чл.114. (1) Съставът на ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.