



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

УТВЪРДИЛ:
ДЕЯНА ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА
ПГКНМА „ПРОФ.МИНКО БАЛКАНСКИ“
ЗАПОВЕД № 844/10.09.2024 г

**ПРОГРАМА
ЗА ПОДКРЕПА
НА ЕКИПИТЕ ЗА ЛИЧНОСТНО
РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
НА ПГКНМА
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

*Програмата е в съответствие с Наредба за приобщаващото образование, Обн. - ДВ, бр.
86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г., Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.
Приета на заседания на ПС с Протокол № 15/03.09.2024 г.*

6000 Стара Загора, ул. “Стефан Сливков“ 7, телефон: 0884994500,
e-mail: info-2400020@edu.mon.bg; web site: www.pgknma.com



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота на общността. (чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от НАРЕДБА за ПО).

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование. Семейството възпитава, а ролята на училището е да формира личността и да изгражда нови социални отношения, да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда.

ПГКНМА „Проф. Минко Балкански“ - Стара Загора като институция се стреми към изграждането на позитивен организационен климат, създаване условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на учениците, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ВЪВЕДЕНИЕ

Институциите в системата на предучилищното и училищното образование осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги. Институциите в системата на предучилищното и училищното образование самостоятелно разработват и прилагат цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

III. ПРИНЦИПИ

Училищната стратегия подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се основава на:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

1. Принцип на позитивна дисциплина ;
2. Принцип на превенция обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

III. ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика- Предоставя се подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

2. Изграждане на позитивен организационен климат- като се осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

3. Утвърждаване на позитивна дисциплина- мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

4. Развитие на училищната общност. За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в детските градини и училищата работи Координатор-педагогическия съветник или психолог. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна. Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където са детето и ученикът – в детските градини, в училищата и в центровете за подкрепа за личностно развитие. В случаите по чл. 111, ал. 1, т. 1 от ЗПУО – в домашни или в болнични условия.

Екипи се сформират от директора на училището при необходимост.

Общата подкрепа за личностно развитие, която се осигурява само от училищата е:

Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. занимания по интереси;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

4. библиотечно-информационно обслужване;

5. грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;

6. поощряване с морални и материални награди;

7. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

8. дейности за превенция на обучителните затруднения, включително логопедична работа.

9. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;

10. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците. Награди за децата и учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на съответната институция.

Дейности по: превенция на тормоза и насилието; дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение,

Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и може да включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното. Разработен е механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище.

Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището; Участие в обучения на учители на тема: „Развитие на компютърни и дигитални компетенции” ;
8. други дейности, определени с правилника за дейността на институцията.

Условията и редът за осъществяване на дейностите по т. 1 – 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Разработен е план мотивация и преодоляване на проблемното поведение от училището.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

2. психосоциална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

5. ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изяви дарби;

4. с хронични заболявания.

Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика.

Планът за подкрепа за децата и учениците по т.1 определя и часовете за ресурсно подпомагане. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училищата, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището. Екипът осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗПУО. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2. от ЗПУО. //Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици/

- В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник.

- В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

- Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Всяка дейност, представляваща подкрепа на учениците се отразява в дневника на класа на страниците –Бележки на учителя. Отг.: учители, психолог, ЕПЛР

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти

Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог

2. Провеждане на регулярни срещи за:

а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на учениците;

б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен

Отг.: учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учители

3. Психологическа подкрепа на учениците и създаване на мотивация.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители, Психолог

4. За провеждане на допълнителното обучение Зам. Директор на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика

Срок: постоянен

Отг.: Зам. Директор

В. Дейности, свързани с допълнително консултиране на учениците по учебни предмети.

1. Консултирането по учебни предмети се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Осъществява се по утвърден от директора график, с определено приемно време и място на всеки учител

Срок: I срок;

II срок;

Отг.: ЗДУД

3. Графикът се поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Срок: I срок;

II срок

Отг.: ЗДУД

Г. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от XI и XII клас: „Моето първо работно място“; Кариерно ориентиране“.

Срок: първи учебен срок

Отг.: класни ръководители, психолог;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

2. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI и XII клас.

Срок: м. април 2025 година

Отг.: учители по БЕЛ и класни ръководители, психолог

3. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“

Срок: втори учебен срок

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в Час на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Д. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, класните ръководители, психолог за установяване интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, учители, психолог

2. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности по инициатива на Ученическия съвет.

Срок: учебната 2024/2025 година

Отг.: ученически съвет

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, патронен празник, коледен празник, спортен празник, конкурси, състезания, концерти, публични изяви.

Срок: учебната 2024/2025 година



Отг.: учителите, психолог

Е. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен

Отг.: учители

2. Изработване на Училищен план за действие през 2024/2025 г. в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)

Срок: м.септември 2024 година

Отг.: учители по български език и литература

3. Участие в Националната седмица на четенето и на грамотността

Срок: м. Април 2025 година

Отг.: кл. ръководители, учители по БЕЛ, психолог

Ж. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗДАСД

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

Отг.: Мед. сестра, Класни ръководители

4. Участие в превантивни дейностите на РЗИ – Стара Загора.

Срок: по план на РЗИ

Отг.: мед. сестра, психолог, класни ръководители

5. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

6. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, екскурзии с учебна цел, туризъм.

Срок: постоянен

**Отг.: учител по ФВС,
учители**

3. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност в сайта и фейсбук страницата на училището.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен

**Отг.: Директор,
учителите**

3. Изработване на Система за поощрения и награди на учениците с изявени дарби и постижения в образователната дейност.

Срок: постоянен



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

**Отг.: Директор,
учителите**

И. Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

1. Запознаване на учениците и учителите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.

**Срок: постоянен
Отг.: кл.ръководители,
психолог**

2. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

**Срок: постоянен
Отг.: директор, заместник-директори, психолог**

3. Провеждане на анкети с учениците за случаи на тормоз

**Срок: начало на учебната година
Отг.: Координационен съвет**

4. Индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение съвместно с психолог.

**Срок: постоянен
Отг.: психолог**

5. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

**Срок: постоянен
Отг.: Директор,
кл.ръководители**



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

6. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: постоянен

**Отг.: кл. ръководители,
психолог**

7. Провеждане на лекции, беседи, презентации във всички класове на теми, свързани с агресията, насилието, рисковото поведение, кибертомоза и др.

Срок: постоянен

**Отг.: учители,
психолог**

8. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск и в неравностойно положение:

а. Организиране и провеждане на училищни мероприятия

б. Спортни мероприятия

в. Благотворителни кампании

Срок: постоянен

Отг.: ученически съвет

9. Провеждане на обучения на учителите за повишаване на квалификацията и уменията им за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог

10. Работа на КС при случаи на тормоз/ насилие. Разработване на План за работа на КС, Единни училищни правила за справяне с училищния тормоз, Механизъм за противодействие на училищния тормоз, Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз

Срок: постоянен

Отг.: Координационен съвет



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

11. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители. Изготвяне, обработване и анализ на анкети

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители, психолог

12. Съвместна работа с Дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция „Закрила на детето“, Детска педагогическа стая, РПУ – град Стара Загора и други институции.

Срок: постоянен

Отг.: директор, заместник-директор, психолог

Й. Дейности за превенция и мотивация за преодоляване на обучителните затруднения на учениците:

1. Провеждане на училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците. Участие в олимпиади, състезания, конкурси, кръгли маси и други форуми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и учениците

2. Изготвяне на писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва критерии за оценка на постиженията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване, използване на интерактивни методи и съвременни техники на преподаване;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане напредъка на ученика .

Срок: постоянен

Отг.: учителите

4. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

5. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

6. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в училищния живот.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Допълнително обучение при необходимост по отделни учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

2. Допълнително обучение за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители



IV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Работа с ученици по конкретен случай;
2. Психо-социална рехабилитация и рехабилитация на слуха и говора;
3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, дидактически материали, методики и специалисти;
4. Ресурсно подпомагане.

V. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с работата по конкретен случай

1. Работата по конкретен случай се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие при съгласуване и координиране на действията му с водещия на случая в отдела за закрила на детето и е насочена към учениците в риск, и учениците със специални образователни потребности и изявени дарби.

Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог, ЕПЛР

2. Работата по конкретен случай включва:

- формулиране на случая;
- оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика; - определяне на цели и действия, насочени към детето или ученика;
- изготвяне на план за подкрепа; - взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
- оценка на резултатите.

Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог, ЕПЛР

B. Дейности, свързани с психо-социална рехабилитация на учениците

1. Придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценно приобщаване в училищната на ученици със затруднения, увреждане или разстройство на психичното им здраве и ученици с изявени дарби.

Срок: постоянен

Отг.: учител, психолог, ЕПЛР

2. Изготвяне на план за подкрепа, включващ дейности за психо-социална рехабилитация.



Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог, ЕПЛР

3. Насочване на ученици с физически увреждания към рехабилитация и кинезитерапия извън учебните часове.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник, ЕПЛР

4. Осигуряване на достъп до учебните програми и учебното съдържание, технически средства, дидактически материали и методики.

Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог, ЕПЛР

В. Дейности по осигуряване на достъпна обща и специализирана подкрепяща среда:

1. Осигуряване на достъпна архитектурна среда:

- входни и комуникационни пространства;
- санитарно-хигиенни и спомагателни помещения;

2. Осигуряване на специализирана подкрепяща среда:

· самостоятелни учебни помещения за ученици със СОП в индивидуална форма на обучение;

· специализирани кабинети за ресурсно подпомагане, логопедична работа и психологическа подкрепа;

осигуряване на достъп до библиотечно-информационно обслужване;

· организиране на работни и игрови кътове за индивидуална работа и кътове за почивка.

3. Осигуряване на информация и комуникация чрез неограничен достъп до:

- компютри, интернет и мултимедия;
- информация за правата и задълженията на учениците, за предлаганите дейности и програми за обучение;

· достъпност на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти;

· адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: постоянен

Отг.: директор



Г. РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ

1. Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности;
2. Осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес;
3. Съвместна работа на учителите по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждането на урока;
4. Терапевтична подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности;
5. Консултиране на учителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището.
6. Обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот;
7. Осъществяване на дейности в класната стая и в стаята с цел приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог, ЕПЛР

8. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици с изяви дарби:

- Изготвяне на Система за поощрения и награди на учениците с изяви дарби и постижения в образователната дейност;

Срок: 10.2024 година

Отг.: учители, психолог, ЕПЛР

- Осигуряване на възможности за работа с ученик с изяви дарби по конкретен случай и за допълнителна индивидуална работа за развитие и надграждане на изявените дарби;

- Осигуряване на възможности за ползване на подходяща физическа среда, обзавеждане, оборудване, материали и консумативи;

- Осигуряване на квалифицирани специалисти за допълнителна подкрепа в съответната област - науки, технологии, изкуства, спорт;

- Осигуряване на възможности за организиране на самостоятелни ученически изложби в училище и извън него.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

- Осигуряване на възможности за участие в различни национални и международни изяви - състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други;
- Осигуряване на възможности за включване в програми и проекти, насочени към стимулиране на изявите и подобряване на постиженията на децата и учениците;
- Провеждане на летни академии, тематични семинари, дискуссионни клубове и други;
- Сътрудничество с висши училища и културни институции за подкрепа на даровити деца и ученици;
- Отпускане на стипендии за отличен успех или при достигане на призови места на национални и международни олимпиади и състезания при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог, ЕПЛР



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

УТВЪРДИЛ:
ДЕЯНА ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА
ПГКНМА “ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“
ЗАПОВЕД № 844/10.09.2024Г

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ПГКНМА „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

*Настоящият документ е приет на заседание на педагогическия съвет, проведено на
03.09.2024 г с Протокол №15*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогическите специалисти в ПГКНМА „Проф. Минко Балкански“ организират и осигуряват подкрепа за личностно развитие за всички ученици, в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба за Приобщаващо образование и настоящия механизъм.

2. За организиране и координиране на дейностите по подкрепа на личностното развитие в ПГКНМА „Проф. Минко Балкански“ за всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор - служител от педагогическия състав на училището.

3. Подкрепата за личностно развитие, осигурявана в училището е обща и допълнителна.

3.1. Обща подкрепа се осигурява за всички ученици от училището, съобразно индивидуалните им потребности при установена и заявена необходимост от подкрепа.

3.2. Допълнителна подкрепа се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания след извършване на оценка на потребностите и в съответствие с план за подкрепа.

II ОБЩА ПОДКРЕПА – форми, организация и приложение

1. Екипна работа между педагогическите специалисти - включва:

1.1. Обсъждане на дейностите за подкрепа, в които се включват конкретни ученици;

1.2. Провеждане на регулярни срещи с цел: - обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; - определяне на конкретни дейности за подкрепа на конкретния ученик

2. Консултиране по учебни предмети - достъпно е за всички ученици от училището и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година по утвърден график.

2.1. В графика за провеждане на консултиране по учебни предмети се определя приемно време на всеки учител и място на провеждане на консултациите.

2.2. Графикът се утвърждава от директора на училището: - не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок; - не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок;

2.3. Графикът се поставя на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището

3. Допълнително обучение по учебни предмети



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

3.1. Насочено е към: - ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет; - ученици, които са напреднали по даден учебен предмет; - ученици, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

3.2. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и училищния координатор, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби – от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

3.3. Когато допълнително обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно за ученици, чийто майчин език не е български, както и за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване.

3.4. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 10 учебни часа за ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2)

3.5. Допълнително обучение по учебен предмет за ученици, чийто майчин език не е български, както и за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

3.6. За провеждането на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

4. Кариерно ориентиране на учениците - включва дейности за информиране, и консултиране за подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

4.1. Формите за кариерно ориентиране в училището са: - индивидуално и групово информиране; - индивидуално и групово консултиране; - работата по програми за кариерно ориентиране;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

4.2. Дейностите за кариерно ориентиране се осъществяват чрез: - провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация; - провеждане на срещи с представители на ВУЗ; - провеждане на срещи с представители на бизнеса;

5. Заниманията по интереси включват:

- Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство

- Дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

5.1. Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: "Дигитална креативност", "Природни науки", "Математика", "Технологии", "Изкуства и култура", "Гражданско образование", "Екологично образование и здравословен начин на живот", "Спорт".

5.2. При организиране на заниманията по интереси предварително се обсъжда и обменя информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване на техните интереси.

· След анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и възможностите и спецификата на училището, директорът изготвя предложение за занимания по интереси в училището, което предлага за одобрение на педагогическия съвет за съответната учебна година.

· Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

· Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

5.3. Заниманията по интереси в училището се провеждат чрез различни организационни форми – клубове, състави, ансамбли, спортни секции, отбори и други.

5.4. Организират се инициативи, мероприятия и изяви на институционално и междуинституционално ниво, чрез които се осигурява възможност за изява и творчество,



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

5.5. Заниманията по интереси се провеждат: - извън часовете по учебен план; по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси; - през почивните дни и ваканциите.

5.6. Заниманията по интереси се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.

6. Библиотечно-информационно обслужване се осигурява чрез училищната библиотека и обособения информационен кът към нея.

6.1. Осигурява се свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд;

6.2. На учениците се осигурява регулиран и контролиран достъп до глобалната мрежа.

7. Грижа за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на учениците от училището до медицинско обслужване.

7.1. Училищното ръководство създава условия за нормално функциониращ медицински кабинет. Съвместно с общинската администрация осигурява квалифицирано медицинско лице.

7.2. Медицинското лице организира провеждането на беседи свързани със здравето образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ за учениците в училището;

7.3. В провеждането на дейностите по т. 7.2. могат да се включват и родителите на учениците.

7.4. Родителите са длъжни да предоставят информация за здравословното състояние на детето си и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществяват взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

8. Поощряване с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност както следва:

- За постигнати изключителни успехи в учебната дейност, за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на проекти в конкретни предметни области (творчески проекти, иновативни практики);



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

- Класиране на призови места и получаване на отличия за постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта;

- Прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи;

8.1. Директорът на училището, след решение на педагогическия съвет, със своя заповед учредява награди за учениците, като определя критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда;

8.2. Наградите, които се определят в зависимост от възможностите на училището, могат да бъдат: - грамоти и сертификати; - плакети и предметни награди;

8.3. Предложенията за удостояване с награди се правят до директора от педагогически специалисти, от родители, от ученици или от други лица; Предложенията трябва да са мотивирани; Получените предложения се представят и разглеждат на педагогически съвет;

8.4. Наградите се връчват на национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития;

9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

9.1. Организират се и се осъществяват от училищния психолог.

9.2. Изразяват се във включване на отделни ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и за оказване на психологическа подкрепа.

9.2. Психологическата подкрепа се осъществява от училищния психолог и включва: - създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес; - предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците; - извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция; - работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците.

10. Дейности за превенция на обучителните затруднения - изразява се във включване на отделни ученици в дейности, като:

10.1. Допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици. Насочено е към ученици: - за които българският език не е майчин; - които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване,



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; - които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); - за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

10.2. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

10.3. Дейностите по превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението.

11. Логопедична работа - осъществява се от училищния логопед

11.1. Логопедичната работа включва следните дейности:

- превенция на комуникативни нарушения и на обучителни трудности; - диагностика на комуникативни нарушения;

- терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения;

- консултативна дейност с учители и родители на ученици с комуникативни нарушения.

11.2. След проведена диагностика и установена индикация за комуникативни нарушения се изготвя индивидуален терапевтичен план и се провежда терапевтична дейност с учениците с комуникативни нарушения.

12. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ, класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

III ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. Конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие се определят в плана за подкрепа на съответния ученик.

2. Допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа на личностното развитие, създаден със заповед на директора на училището.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

3. Допълнителна подкрепа се осигурява след потвърждение на оценката на потребностите от регионален екип за подкрепа на личностното развитие към РУО-Стара Загора.

IV ПРОЦЕДУРА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА

1. Откриване на процедура по оказване на подкрепа:

- Педагогически специалисти (учител, класен ръководител) от училището подават мотивирана заявка до директора на училището;

- Когато инициативата е на родителите – заявяват желание за включване на детето им в дейности по обща подкрепа или заявяват желание за извършване на оценка на потребностите, като прилагат актуални документи и становища за състоянието на детето им.

2. Организация на общата подкрепа

- Директорът на училището уведомява координатора за откриването на процедура за оказване на обща подкрепа;

- Провеждане на среща (координатор, класен ръководител, учители, заявили нужда от обща подкрепа за конкретен ученик) по конкретния случай;

- Планиране на дейности за обща подкрепа;

- Класният ръководител уведомява родителите за откриването на процедурата и планираните дейности (в писмена форма);

- Дейностите по обща подкрепа се осъществяват в учебно време (извън задължителните учебни часове) и в неучебно време (по време на ваканции);

3. Организация на допълнителната подкрепа

- Директорът със заповед формира екип за подкрепа на личностното развитие (ЕПЛР);

- ЕПЛР извършва оценка на потребностите по конкретния случай, изготвя карта от извършената оценка, извежда заключение с предложения за формата и начина на подкрепа; Родителите се запознават с резултатите от извършената оценка.

- ЕПЛР информира директора на училището за взетото решение за допълнителна подкрепа.

- Директорът на училището изпраща копие на картата за оценка и решението на ЕПЛР за предоставяне на допълнителна подкрепа в РУО Стара Загора за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНИ НАУКИ И МАТЕМАТИЧЕСКИ АНАЛИЗИ „ПРОФ. МИНКО БАЛКАНСКИ“

- След получаване на потвърждение от РУО Стара Загора за предоставяне на допълнителна подкрепа, класният ръководител уведомява родителите за това и предоставя екземпляр от потвърдителния документ.

- Изготвя се план за подкрепа, с който родителят се запознава;
- Планът се въвежда в действие и се изпълнява;
- ЕПЛР проследява динамиката в обучението и развитието на конкретния ученик, за който се предоставя допълнителна подкрепа и при своевременно се осъществяват актуализации;

- Дейностите по допълнителна подкрепа се осъществяват в съответствие с утвърден график, който е съобразен с индивидуалните потребности и възможности на ученика.

- За учениците от гимназиален етап на обучение дейностите по допълнителна подкрепа се осъществяват в индивидуални занимания във време, което не нарушава утвърденото седмично разписание за класа и паралелката, в които се обучава ученика.

V ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- Протокол/и от проведените срещи;
- Разписване на дейности;
- Отразяване на проведените дейности на определеното в дневника място;
- Отчитане на резултатите от проведените дейности.